*На бланке организации (при наличии)*

Региональному оператору

по обращению с твердыми коммунальными отходами Акционерному обществу «Управляющая компания по обращению с отходами в Ленинградской области»

Во исполнение требований Федерального закона «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ *[полное наименование],* в лице Генерального директора *[Ф.И.О.]* или должность *[Ф.И.О.] на основании Доверенности № (если по Доверенности, то необходимо приложить Доверенность к документам)* (далее – Потребитель услуг) уведомляет Регионального оператора Акционерное общество «Управляющая компания по обращению с отходами в Ленинградской области» о намерении заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – Договор).

В целях подготовки и заключения Договора предоставляем данные
в соответствии с Формой предоставления информации **«**Договор по нормативу»(далее - Форма), утвержденной Региональным оператором.

Дополнительно сообщаем о направлении Формы в формате «.doc» на адрес электронной почты регионального оператора ro1ter@uklo.ru / ro2ter@uklo.ru / ro3ter@uklo.ru / ro4ter@uklo.ru / ro5ter@uklo.ru / ro6ter@uklo.ru / ro7ter@uklo.ru *[выбрать соответствующий адрес электронной почты согласно разделению на технические зоны]*

Приложения:

Заполненная и подписанная уполномоченным лицом отсканированная копия Формы предоставления информации на \_\_ л. в 1 экз.;

Копии документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых при заключении Договора на \_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

 подпись

м.п.

Форма предоставления информации

«Договор по нормативу»

1. **Информация о Потребителе услуг Регионального оператора**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование: |  |
| Краткое наименование: |  |
| ИНН: |  |
| КПП: |  |
| ОГРН: |  |
| ОКВЭД: |  |
| Юридический адрес: |  |
| Фактический адрес: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Телефон: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Наименование банка: |  |
| БИК |  |
| Расчетный счет: |  |
| Корреспондентский счет: |  |
| Система налогообложения: |  |
| ФИО руководителя: |  |
| Основание, на котором действует руководитель: |  |
| ФИО лица, ответственного за обращение с ТКО |  |
| Телефон лица, ответственного за обращение с ТКО |  |
| Иные контактные данные лица, ответственного за обращение с ТКО |  |

**Приложения[[1]](#footnote-1):**

1. Копия Свидетельства о постановке на учет российской организации
в налоговом органе по месту ее нахождения или Свидетельство о постановке на учет
в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ до 2000 года;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. Выписка из ЕГРЮЛ;
4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
5. Доверенность на лицо, уполномоченное на заключение Договора (при необходимости);
6. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, нежилым помещением;
7. Копии экологических документов, определяющих класс опасности отходов, (перечень отходов должен соответствовать виду деятельности);
8. Копии документов об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (при наличии);
9. Копии документов, подтверждающих право пользования контейнерной площадкой или контейнером (соглашение, согласованное письмо-уведомление и т.д.).
10. **Тип объекта и нормативы накопления твердых коммунальных отходов**
В соответствии с Приказом Управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами от 01.04.2019 года № 3 «О внесении изменений в Приказ Управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами от 03.07.2017 №5 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Категория объекта** | **Расчетная единица** | **Количественный показатель** |
| 1. | Административные здания | 1 сотрудник |  |
| 2. | Административное помещение (встроенное) | 1 кв. м. |  |
| 3. | Банк | 1 кв. м. |  |
| 4. | Предприятие торговли  | 1 кв. м. |  |
| 5. | Автозаправочная станция | 1 машино - место |  |
| 6. | Вокзал | 1 пассажир |  |
| 7. | Детский сад | 1 обучающийся |  |
| 8. | Школа | 1 обучающийся |  |
| 9. | Дворец культуры | 1 место |  |
| 10. | Библиотека | 1 кв. м. |  |
| 11. | Кафе | 1 кв. м. |  |
| 12. | Парикмахерская | 1 кв. м. |  |
| 13. | Гостиница | 1 место |  |
| 14. | Кладбище | 1 га |  |
| 15. | Садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение граждан | 1 садовый, огородный или дачный земельный участок |  |

1. **Перечень твердых коммунальных отходов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование твердых коммунальных отходов,****код по ФККО** | **Класс опасности** | **Объем образования в год (в соответствии с нормативом), м3**  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

1. **Места накопления твердых коммунальных отходов:**

Способ складирования твердых коммунальных отходов[[2]](#footnote-2): *[в контейнеры, в пакеты или другие емкости (указать какие)]*

Собственник контейнерной площадки: *[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес контейнерной площадки/контейнера, координаты** | **Собственник контейнера(ов)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 м.п.

1. Копии предоставляемых документов должны быть сшиты, пронумерованы и заверены печатью и подписью Генерального директора или уполномоченного лица [↑](#footnote-ref-1)
2. Выбрать способ складирования твердых коммунальных отходов. Лишнее - удалить [↑](#footnote-ref-2)