*На бланке организации (при наличии)*

Региональному оператору

по обращению с твердыми коммунальными отходами Акционерному обществу «Управляющая компания по обращению с отходами в Ленинградской области»

Во исполнение требований Федерального закона «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ *[полное наименование],* в лице Генерального директора *[Ф.И.О.]* или *[Ф.И.О.], действующего на основании Доверенности № (если по Доверенности, то необходимо приложить Доверенность к документам)* (далее – Потребитель услуг) уведомляет Регионального оператора Акционерное общество «Управляющая компания по обращению с отходами в Ленинградской области» о намерении заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – Договор).

В целях подготовки и заключения Договора предоставляем данные
в соответствии с Формой предоставления информации «Управление многоквартирным домом» (далее - Форма), утвержденной Региональным оператором.

Дополнительно сообщаем о направлении Формы в формате «.doc» на адрес электронной почты регионального оператора info@uklo.ru / ro@uklo.ru

Приложения:

Заполненная и подписанная уполномоченным лицом отсканированная копия формы предоставления информации на \_\_ л. в 1 экз.;

Копии документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых при заключении Договора на \_\_ л. в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *[должность уполномоченного лица]* | *[подпись уполномоченного лица]* | *[ Ф.И.О. уполномоченного лица]* |

Форма предоставления информации

«Управление многоквартирным домом»

1. **Информация о Потребителе услуг Регионального оператора**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование: |  |
| Краткое наименование: |  |
| ИНН: |  |
| КПП: |  |
| ОГРН: |  |
| ОКВЭД: |  |
| Юридический адрес: |  |
| Фактический адрес: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Телефон: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Наименование банка: |  |
| БИК |  |
| Расчетный счет: |  |
| Корреспондентский счет: |  |
| Система налогообложения: |  |
| ФИО руководителя: |  |
| Основание, на котором действует руководитель: |  |
| ФИО лица, ответственного за обращение с ТКО |  |
| Телефон лица, ответственного за обращение с ТКО |  |
| Иные контактные данные лица, ответственного за обращение с ТКО |  |

Приложения[[1]](#footnote-1):

1. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации
в налоговом органе по месту ее нахождения / или Свидетельство о постановке на учет
в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения на территории РФ до 2000 года;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
4. Доверенность на лицо, уполномоченное на заключение Договора (по необходимости);
5. Копии экологических документов, определяющих класс опасности отходов, (перечень отходов должен соответствовать виду деятельности);
6. Копии документов об утверждении нормативов образования отходов
и лимитов на их размещение (при наличии);
7. Копия протокола о выборе управляющей компании[[2]](#footnote-2);
8. Лицензия[[3]](#footnote-3);
9. Документы, содержащие сведения о площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме[[4]](#footnote-4)(технический паспорт МКД либо иная техническая документация МКД).
10. **Перечень твердых коммунальных отходов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование твердых коммунальных отходов,****Код по ФККО** | **Класс опасности** | **Объем образования в год, м3** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| ИТОГО |  |

1. **Места сбора и накопления твердых коммунальных отходов:**

Способ складирования твердых коммунальных отходов[[5]](#footnote-5): *[мусоропроводы
и мусороприемные камеры; в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках; в пакеты или другие емкости (указать какие)]*,

в том числе крупногабаритных отходов: *[в бункеры, расположенные
на контейнерных площадках, на специальных площадках складирования крупногабаритных отходов]*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Район** | **ОКТМО** | **Адрес места складирования твердых коммунальных отходов** | **Тип контейнера** | **Собственник контейнера** | **Количество контейнеров** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Собственник контейнерной площадки: *[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]*

1. **График вывоза твердых коммунальных отходов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес места складирования твердых коммунальных отходов** | **Объем контейнера\*количество контейнеров в шт.** | **Периодичность вывоза (количество раз в неделю/месяц)\*\*** | **Организация, осуществляющая вывоз ТКО (до заключения Договора с РО)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| \*\*В данной строке необходимо указать дни недели (каждый понедельник и четверг/последний четверг месяца и т.п) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 м.п.

1. Копии предоставляемых документов должны быть сшиты, пронумерованы и заверены печатью организации и подписью руководителя или уполномоченного лица. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Для управляющих компаний [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Для управляющих компаний [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 Для управляющих компаний [↑](#footnote-ref-4)
5. Выбрать способ складирования твердых коммунальных отходов. Лишнее - удалить [↑](#footnote-ref-5)